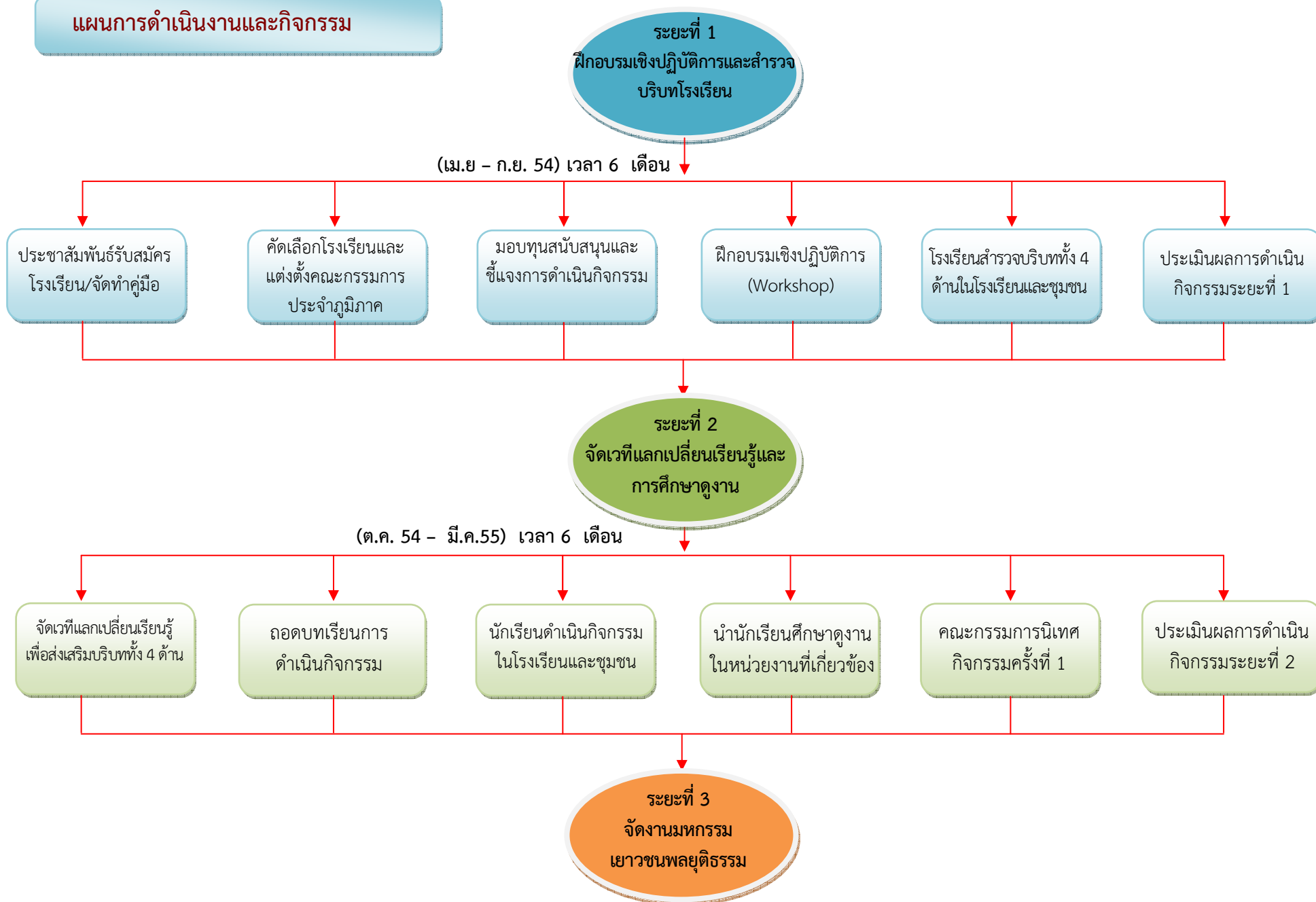


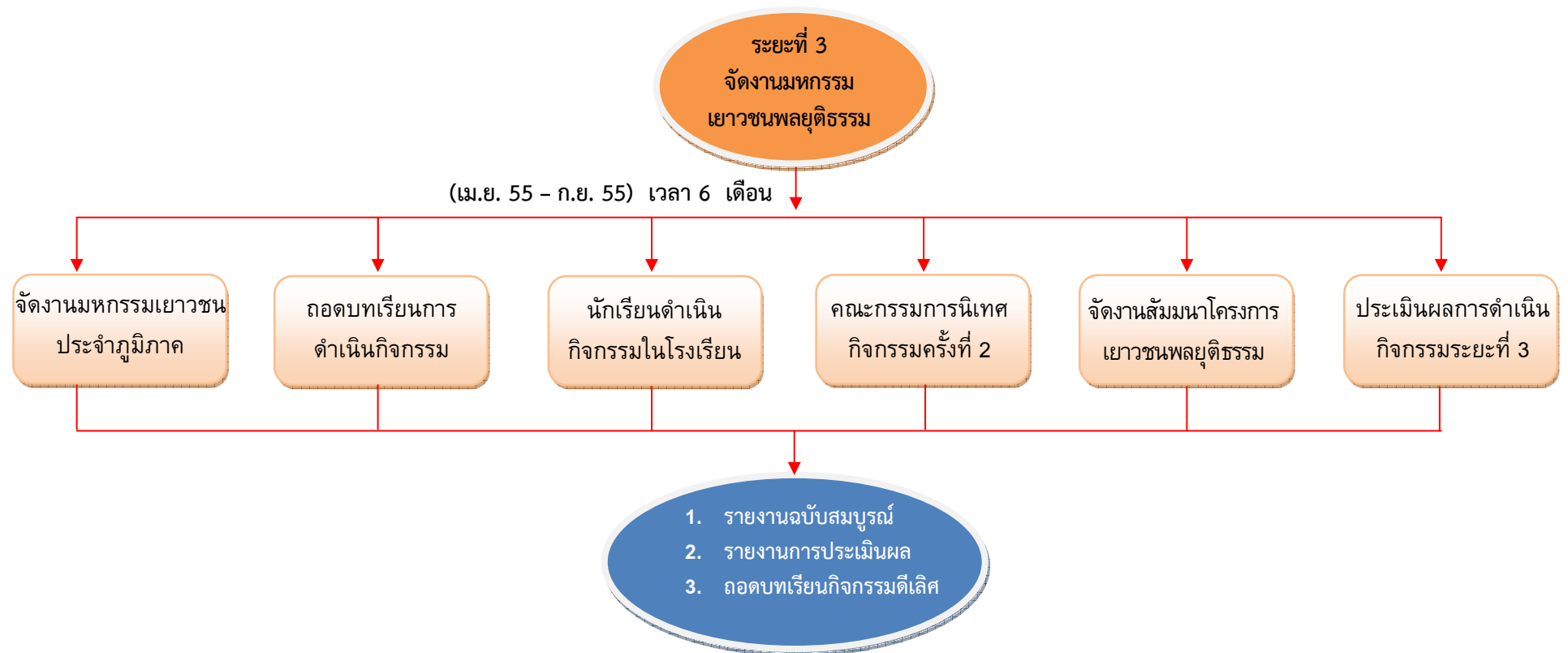


# โครงการเยาวชนพลยุติธรรม : สร้างแรงใจ ให้ความรู้ นำสู่ปฏิบัติ




## แผนการดำเนินงานและกิจกรรม





ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

กิจกรรม	ระยะที่ 1						ระยะที่ 2						ระยะที่ 3					
	(เม.ย - ก.ย. 54)						(ต.ค. 54 - มี.ค.55)						(เม.ย. 55 - ก.ย. 55)					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>ระยะที่ 1 คัดเลือกโรงเรียนและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</b>																		
1. ประชุมทีมงานเพื่อเตรียมแผนการดำเนินงานโครงการ																		
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ และรับสมัครโรงเรียนเข้าร่วมโครงการทางจดหมาย อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์																		
3. จัดทำคู่มือการดำเนินกิจกรรม																		
4. พิจารณาคัดเลือกโรงเรียนจำนวน 40 แห่ง ที่มีความพร้อมและมีความสามารถเข้าร่วมโครงการ																		
5. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำภูมิภาค																		
6. ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงาน																		
7. มอบทุนสนับสนุนและชี้แจงการดำเนินกิจกรรม																		
8. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)																		
9. โรงเรียนสำรวจบริบททั้ง 4 ด้านในโรงเรียนและชุมชน																		
10. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมระยะที่ 1																		

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะที่ 1						ระยะที่ 2						ระยะที่ 3											
	(เม.ย - ก.ย. 54)						(ต.ค. 54 - มี.ค.55)						(เม.ย. 55 - ก.ย. 55)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
ระยะที่ 2 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการศึกษาดูงาน							←————→																	
1. ประชุมทีมงานเพื่อเตรียมแผนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้																								
2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมบริบททั้ง 4 ด้าน																								
3. ถอดบทเรียนจากเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของกิจกรรม (SWOT) ที่นำไปใช้																								
4. นักเรียนดำเนินกิจกรรมในโรงเรียนและชุมชน																								
5. นำนักเรียนศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																								
6. มอบทุนสนับสนุนการดำเนินงานครั้งที่ 2																								
7. คณะกรรมการประจำภูมิภาคตรวจเยี่ยมและทำการประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียน (นิเทศครั้งที่ 1)																								
8. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมระยะที่ 2																								

ตารางที่ 1 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะที่ 1						ระยะที่ 2						ระยะที่ 3					
	(เม.ย - ก.ย. 54)						(ต.ค. 54 - มี.ค.55)						(เม.ย. 55 - ก.ย. 55)					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>ระยะที่ 3 จัดงานมหกรรมเยาวชนพลยุติธรรม</b>																		
1. ประชุมทีมงานเพื่อเตรียมแผนการจัดงานมหกรรมทางวิชาการระดับภูมิภาค																		
2. มอบทุนสนับสนุนการดำเนินงานครั้งที่ 3																		
3. จัดมหกรรมทางวิชาการระดับภูมิภาค																		
4. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมบริบททั้ง 4 ด้านครั้งที่ 2																		
5. ถอดบทเรียนจากเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของกิจกรรม (SWOT) ที่นำไปใช้																		
6. คณะกรรมการประจำภูมิภาคตรวจเยี่ยมและทำการประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียน (นิเทศครั้งที่ 2)																		
7. สัมมนาโครงการเยาวชนพลยุติธรรม																		
8. วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดทำคู่มือและรายงานฉบับสมบูรณ์																		
9. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานการประเมินโครงการ																		

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานและตัวบ่งชี้/เป้าหมายของโครงการ

กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้/เป้าหมาย
<b>ระยะที่ 1 คัดเลือกโรงเรียนและมอบทุนสนับสนุนกิจกรรม</b>		<b>6 เดือน</b> (เม.ย - ต.ค. 54)	
1. ประชุมทีมงานเพื่อเตรียมแผนการดำเนินงานโครงการ	1.1 ประชุมทีมงานเพื่อเตรียมความพร้อมและชี้แจงรายละเอียดของโครงการแก่ทีมงานผู้ดำเนินกิจกรรม 1.2 ประชุมทีมงานเพื่อมอบหมายบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานประจำภูมิภาค	1 ครั้ง (เม.ย. 54)	1. แผนการดำเนินงานในระยะที่ 1 2. บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานของแต่ละบุคคล
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ และรับสมัครโรงเรียนเข้าร่วมโครงการทางจดหมาย ราชการ อินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์	2.1 ประกาศรับสมัครโรงเรียนทางเว็บไซต์โครงการ <a href="http://www.powerjustice.com">www.powerjustice.com</a> 2.2 ทำจดหมายราชการเพื่อขอความร่วมมือไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครโรงเรียนในสังกัด 2.3 ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังโรงเรียนต่างๆ ทั่วประเทศไทยเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และรับสมัครโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ	2 เดือน (เม.ย. - พ.ค. 54)	1. สื่อประชาสัมพันธ์ 2. ช่องทางการส่งข้อมูลข่าวสาร 3. หน่วยงานที่รับข้อมูล 4. เว็บไซต์ 5. จดหมายราชการ
3. จัดทำคู่มือการดำเนินกิจกรรม	เนื้อหาคู่มือประกอบด้วย 1) หลักการและเหตุผล 2) วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม 3) ขั้นตอนในการฝึกอบรม 4) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรทั้ง 6 ด้าน 5) กิจกรรมดีเลิศ (Best Practice) ในการป้องกัน แก๊ซและส่งเสริมบริบททั้ง 4 ด้าน 6) รายชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 7) คณะผู้ดำเนินโครงการ	2 เดือน (เม.ย. - พ.ค. 54)	คู่มือการดำเนินกิจกรรม จำนวน 2,000 เล่ม

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานและตัวบ่งชี้/เป้าหมายของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้/เป้าหมาย
4. พิจารณาคัดเลือกโรงเรียนจำนวน 40 แห่ง ที่มีความพร้อมและมีความสามารถเข้าร่วมโครงการ	<p>4.1 ประชุมทีมงานเพื่อคัดเลือกโรงเรียนที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ</p> <p>4.2 คัดเลือกโรงเรียนที่มีความพร้อมจากโรงเรียนที่เข้าร่วมสมัครจำนวน 40 แห่ง</p> <p>เกณฑ์ในการคัดเลือกโรงเรียน โครงการฯ ได้กำหนดเกณฑ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เกณฑ์ที่ 1 โรงเรียนส่งแผนการดำเนินโครงการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ข้อเสนอโครงการ)</li> <li>2) เกณฑ์ที่ 2 โรงเรียนแกนนำมีความพร้อมและมีความรู้ในการดำเนินกิจกรรม</li> <li>3) เกณฑ์ที่ 3 มีกิจกรรมดีเลิศ (Best Practice)</li> </ol>	1 เดือน (พ.ค. 54)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียน</li> <li>2. รายชื่อโรงเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการจำนวน 40 แห่ง</li> </ol>
5. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำภูมิภาค	<p>5.1 ติดต่อประสานงานกับคณะผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละภูมิภาค</p> <p>5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำภูมิภาค</p> <p>5.3 ประชุมคณะกรรมการประจำภูมิภาคเพื่อทำข้อตกลงและชี้แจงรายละเอียดการดำเนินโครงการ</p> <p>5.4 ประชุมคณะกรรมการประจำภูมิภาคเพื่อมอบหมายหน้าที่การดำเนินโครงการ</p> <p>คณะกรรมการประจำภูมิภาคแต่งตั้งจาก ผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานยุติธรรมจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานบังคับคดีประจำจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	1 เดือน (พ.ค. 54)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้คณะกรรมการประจำภูมิภาค</li> <li>2. คณะกรรมการประจำภูมิภาคทราบบทบาทหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม</li> </ol>

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานและตัวบ่งชี้/เป้าหมายของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้/เป้าหมาย
6. ติดต่อประสานงานกับโรงเรียน เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน	6.1 คณะกรรมการประจำภูมิภาคและทีมงานติดต่อประสานงานกับโรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกเพื่อชี้แจงผลการคัดเลือก และกำหนดวันเวลาในการเข้าร่วมอบรม 6.2 ทีมงานส่งจดหมายแจ้งผลการเข้าร่วมกิจกรรม	1 เดือน (มิ.ย. 54)	1. ได้วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม มอบทุนสนับสนุน และชี้แจงการดำเนินกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
7. มอบทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมและอบรมให้ความรู้แก่โรงเรียนทั้ง 40 แห่ง เกี่ยวกับความรู้และการดำเนินกิจกรรมใน 4 ด้าน	7.1 ทีมงานแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการอบรมความรู้ทั้ง 6 ด้านให้กับโรงเรียน 7.2 จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่โรงเรียนทั้ง 4 ภูมิภาค และเครือข่ายแกนนำ 7.3 มอบทุนสนับสนุนการจัดกิจกรรมงวดที่ 1 จำนวน 30,000 บาท	1 เดือน (มิ.ย. 54)	1. นักเรียนแกนนำและตัวแทนจากชุมชนมีความรู้เกี่ยวกับการเสริมพลังทั้ง 4 ด้าน 2. โรงเรียนได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม โรงเรียนละ 30,000 บาท (งวดที่ 1)
8. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยอบรมในหลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตรการเสริมพลังสร้างสุขภาพกายและจิต 2) หลักสูตรการเสริมพลังสร้างความเป็นพลเมือง 3) หลักสูตรการเสริมพลังสร้างความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	8.1 วันที่ 1 เปิดการฝึกอบรม ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ฝึกอบรมหลักสูตรทั้ง 6 ด้าน ให้นักเรียนได้ทำใบงาน และนำเสนอใบงานและเขียนคลิปชาร์ต เด็กร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียน 8.2 วันที่ 2 นักเรียนเข้าร่วมการเสริมพลังสร้างสุขภาพกายในแต่ ละฐานกิจกรรม โดยให้นักเรียนร่วมตอบปัญหา เล่นเกมส์ โดยสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับการเสริมพลังสร้างสุขภาพกายไว้ในแต่ละฐาน เช่น ฐานกำลังใจ ฐานกายสะอาด ฐานเพิ่มพลังกาย ฐานผู้นำที่ดี ฐานยุติธรรม ฐานสมานฉันท์ ฐานนักพูด เป็นต้น จากนั้นให้เด็กร่วม	2 เดือน (มิ.ย. – ก.ค. 54)	1. นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรที่ได้รับทั้ง 6 ด้าน 2. นักเรียนมีทักษะในการดำเนินกิจกรรม 3. นักเรียน มีความเชื่อมั่น ในความสามารถที่จะดำเนินกิจกรรม

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานและตัวบ่งชี้/เป้าหมายของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้/เป้าหมาย
4) หลักสูตรการเสริมพลัง สร้างความสมานฉันท์ 5) หลักสูตรภาวะผู้นำ 6) หลักสูตรพัฒนาศักยภาพ วิทยากรแกนนำ	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง โรงเรียน ให้นักเรียนนำเสนอผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม ปฏิบัติการ ทีมงานประเมินผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ		4.
9. โรงเรียนสำรวจบริบททั้ง 4 ด้าน ในโรงเรียนและชุมชนในประเด็น ดังนี้ 1) บริบทด้านสุขภาพกาย และจิต 2) บริบทด้านความเป็น พลเมือง 3) บริบทด้านกฎหมายและ กระบวนการยุติธรรม 4) บริบทด้านความ สมานฉันท์	9.1 ทีมงานมอบแบบสำรวจบริบทชุมชนรอบโรงเรียนและชุมชน ทั้ง 4 ด้านให้กับโรงเรียน 9.2 นักเรียนแกนนำสำรวจบริบททั้ง 4 ด้านภายในโรงเรียน 9.3 นักเรียนแกนนำสรุปบริบททั้ง 4 ด้านภายในโรงเรียน	2 เดือน (ส.ค. – ก.ย. 54)	1. แบบสำรวจบริบทโรงเรียนและชุมชน 2. ผลการสำรวจบริบทโรงเรียนและ ชุมชน 3. นักเรียนได้ความรู้เกี่ยวกับบริบทของ ท้องถิ่นตนเอง
10. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรมระยะที่ 1	คณะกรรมการประจำภูมิภาคนิเทศโรงเรียนต้นแบบทั้ง 40 แห่ง เพื่อให้คำแนะนํา คำปรึกษาและแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่ ถูกต้อง และให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำ ประเมินผลโดยใช้ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ การสังเกต และการจดบันทึก	1 เดือน (ก.ย. 54)	1. ได้ทราบระดับความรู้ความสามารถ ของนักเรียนเกี่ยวกับหลักสูตรการ ฝึกอบรม 2. ได้ทราบความพึงพอใจและความ คิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 3. ได้ทราบทักษะการดำเนินกิจกรรม ของนักเรียน

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานและตัวบ่งชี้/เป้าหมายของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้/เป้าหมาย
<b>ระยะที่ 2 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการศึกษาดูงาน</b>		<b>6 เดือน (ต.ค. 54 – มี.ค.55)</b>	
1. ประชุมทีมงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1.1 ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งวัน เวลาและสถานที่วันประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1.2 ติดต่อประสานงานกับคณะวิทยากรและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมงานประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1.3 ติดต่อสถานที่การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 เดือน (ต.ค. 54)	1. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. วัน เวลา และสถานที่การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. กำหนดการและรายละเอียดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนและชุมชนทั้ง 4 ภูมิภาค และถอดบทเรียนเกี่ยวกับปัญหาทั้ง 4 ด้าน และคัดเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมในการแก้ไข และป้องกันปัญหา (ครั้งที่ 1)	2.1 ประชุมทีมงานเพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดเวที 2.2 ทำหนังสือเชิญโรงเรียน ชุมชน อปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละภูมิภาค 2.3 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง 4 ภูมิภาค 1) โรงเรียนนำผลการสำรวจบริบททั้ง 4 ด้านภายในโรงเรียนมานำเสนอ และร่วมกันแสดงความคิดเห็น เสนอแนวคิด เพื่อส่งเสริมบริบทดังกล่าวให้สารนำไปแก่นักเรียนในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) วิเคราะห์ผลการสำรวจทั้ง 4 ด้าน 3) แก้ไขปัญหาบริบทที่มีปัญหา เสนอแนวทางที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการส่งเสริมบริบททั้ง 4 ด้าน * ข้อมูลที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ผลการสำรวจบริบททั้ง 4 ด้านของโรงเรียนและชุมชน	2 เดือน (ต.ค.- พ.ย.54)	1. โรงเรียนและชุมชนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับบริบทชุมชน 2. ผลการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละภูมิภาค

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานและตัวบ่งชี้/เป้าหมายของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้/เป้าหมาย
3. ถอดบทเรียนจากเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของกิจกรรม (SWOT) ที่นำไปใช้	3.1 ทีมงานถอดบทเรียนจากเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง 4 ภูมิภาค 3.2 เก็บรวบรวมการถอดบทเรียนเพื่อทำการสังเคราะห์และวิเคราะห์ต่อไป	1 เดือน (พ.ย.54)	1. ได้บทเรียนที่สามารถนำมาทำแผนการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทในแต่ละโรงเรียนและชุมชนได้อย่างเป็นระบบ 2. ได้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละโรงเรียนและชุมชน
4. นักเรียนดำเนินกิจกรรมในโรงเรียนและชุมชนเพื่อส่งเสริมป้องกัน และแก้ไขในบริบททั้ง 4 ด้าน	4.1 โรงเรียนนำผลการสำรวจมาส่งเสริมบริบททั้ง 4 ด้าน โดยออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมเพื่อส่งเสริมพลังทั้ง 4 ด้านให้สมบูรณ์ 4.2 โรงเรียนมีการวัดและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียน 4.3 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานภายในโรงเรียน	4 เดือน (พ.ย.54 – ก.พ.55)	1. โรงเรียนและชุมชนได้กิจกรรม(Best Practice) ที่มีความเหมาะสมกับบริบทท้องถิ่นของโรงเรียนและชุมชน 2. โรงเรียนและชุมชนได้นโยบายและแผนงานในการดำเนินกิจกรรม
5. นักเรียนศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียนศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบและหน่วยงานในกระทรวงยุติธรรม	2 เดือน (ธ.ค.54-ม.ค. 55)	1. นักเรียนได้ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ได้เครือข่ายวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ 3. เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานในกระทรวง
6. มอบทุนสนับสนุนการดำเนินงานครั้งที่ 2	มอบทุนสนับสนุนการจัดกิจกรรมงวดที่ 2 จำนวน 40,000 บาท	1 เดือน (ม.ค. 55)	โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนละ 40,000 บาท

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานและตัวบ่งชี้/เป้าหมายของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้/เป้าหมาย
5. คณะกรรมการประจำภูมิภาค ตรวจสอบและทำการประเมินผลการดำเนินงานของชมรมโครงการเยาวชนพลยุติธรรม หรือสถานักเรียน (นิเทศครั้งที่ 1)	5.1 โรงเรียนนำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายไปใช้ในโรงเรียนและชุมชนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอก 5.2 โรงเรียนจัดทำรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ส่งทีมงานโครงการ	2 เดือน (ม.ค.-ก.พ. 55)	1. โรงเรียนดำเนินกิจกรรม (Best Practice) ที่มีความเหมาะสมกับบริบทท้องถิ่นของโรงเรียนและชุมชน 2. โรงเรียนและชุมชนส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1
9. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมระยะที่ 2	คณะกรรมการประจำภูมิภาคนิเทศโรงเรียนต้นแบบทั้ง 40 แห่ง เพื่อให้ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่ถูกต้อง และให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ การสังเกต และการจดบันทึก	1 เดือน (มี.ค. 55)	1. ได้ทราบระดับพุทธิพิสัยของนักเรียนแกนนำ คือ ความรู้ความสามารถของนักเรียนเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 2. ได้ทราบระดับจิตพิสัยของนักเรียนแกนนำ คือ ทศนคติ ความพึงพอใจและความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 3. ได้ทราบทักษะพิสัยของนักเรียนแกนนำ ว่ามีความสามารถ และมีทักษะการดำเนินกิจกรรมในระดับใดบ้าง
<b>ระยะที่ 3 มหกรรมทางวิชาการและขยายเครือข่าย</b>		<b>6 เดือน (เม.ย. 55 – ก.ย. 55)</b>	
1. ประชุมทีมงานเพื่อเตรียมแผนการจัดงานมหกรรมทางวิชาการประจำภูมิภาค	1.1 ทีมงานโครงการจัดการประชุมเพื่อเตรียมแผนการจัดงานมหกรรมทางวิชาการประจำภูมิภาค 1.2 ส่งหนังสือเชิญโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมมหกรรมทางวิชาการประจำภูมิภาค	1 เดือน (ม.ย.55)	1. ได้แนวทางและแผนการจัดงานมหกรรมทางวิชาการประจำภูมิภาค 2. ได้รายชื่อโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานและตัวบ่งชี้/เป้าหมายของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้/เป้าหมาย
2. จัดมหกรรมทางวิชาการประจำภูมิภาค	2.1 จัดงานมหกรรมทางวิชาการประจำภูมิภาคประจำภูมิภาค 2.2 โรงเรียนในแต่ละภูมิภาคจัดบอร์ดนิทรรศการและนำเสนอกิจกรรมผ่านเวที 2.3 เชิญสื่อมวลชนร่วมการถ่ายทอดกิจกรรมสู่สาธารณชน	2 เดือน (พ.ค.- มิ.ย. 55)	1. โรงเรียนได้นำเสนอกิจกรรมสู่สาธารณชน 2. ได้เครือข่ายสื่อมวลชนร่วมถ่ายทอดกิจกรรม 3. ได้เครือข่ายผู้ดำเนินกิจกรรม
3. มอบทุนสนับสนุนการดำเนินงานครั้งที่ 3	มอบทุนสนับสนุนการจัดกิจกรรมงวดที่ 2 จำนวน 30,000 บาท	1 เดือน (มิ.ย. 55)	โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนละ 30,000 บาท
3. เผยแพร่กิจกรรมสู่สาธารณชน	3.1 ทีมงานโครงการเผยแพร่กิจกรรมผ่านหนังสือพิมพ์ วิทยุ และอินเทอร์เน็ตเพื่อเผยแพร่กิจกรรมไปยังสาธารณชน 3.2 จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ผลการจัดมหกรรมทางวิชาการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน (มิ.ย. 55)	1. ได้สื่อเผยแพร่กิจกรรม 2. ได้ช่องทางการเผยแพร่กิจกรรม
7. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนและชุมชนทั้ง 4 ภูมิภาค และถอดบทเรียนเกี่ยวกับปัญหาทั้ง 4 ด้าน และคัดเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมในการแก้ไข และป้องกันปัญหา (ครั้งที่ 2)	2.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียน (ครั้งที่ 2) เพื่อนำผลการประเมินผลมาระดมความคิดเห็นในประเด็นของความสำเร็จจากการนำกิจกรรมไปใช้ในการป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมบริบททั้ง 5 ด้าน และปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินกิจกรรม 2.2 โรงเรียนและชุมชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินกิจกรรม	2 เดือน (มิ.ย.- ก.ค. 55)	1. โรงเรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม 2. ได้ทราบถึงปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม 3. ได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินกิจกรรม

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานและตัวบ่งชี้/เป้าหมายของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้/เป้าหมาย
8. ทีมงานถอดบทเรียนจากเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของกิจกรรม (SWOT) ที่นำไปใช้	<p>ทีมงานโครงการดำเนินการถอดบทเรียนจากเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ครั้งที่ 2) และสรุปผลเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์สังเคราะห์รูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่อไปทีมงานโครงการดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละโรงเรียนและชุมชน เพื่อหากิจกรรมที่เหมาะสมกับโรงเรียนและชุมชนในการป้องกัน แก้ไขและส่งเสริมบริบททั้ง 5 ด้านได้อย่างแท้จริง</p> <p>9.2 นำกิจกรรมดีเด่นที่ผ่านการคัดกรองและวิเคราะห์ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและชุมชน ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป</p>	2 เดือน (มี.ย.- ก.ค. 55)	<p>1. ได้บทเรียนที่สมบูรณ์ ที่มีผลการวิเคราะห์สังเคราะห์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม</p> <p>1. คัดกรองกิจกรรมที่มีความเหมาะสม</p> <p>2. ได้ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละโรงเรียนและชุมชน</p> <p>2. โรงเรียนเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินงานโครงการ ฯ ในชมรมโครงการเยาวชนพลยุติธรรมหรือสภานักเรียน</p>
7. คณะกรรมการประจำภูมิภาคตรวจเยี่ยมและทำการประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียน (นิเทศครั้งที่ 2)	<p>7.1 ประชุมคณะกรรมการประจำภูมิภาคและคณะผู้นิเทศกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมและทำความเข้าใจคณะกรรมการนิเทศกิจกรรมก่อนการประเมินผลในแต่ละภูมิภาค</p> <p>7.2 ทีมงานโครงการส่งจดหมายแจ้งการนิเทศกิจกรรมไปยังโรงเรียนและชุมชน</p> <p>7.3 คณะกรรมการประจำภูมิภาคตรวจเยี่ยมและทำการประเมินผลการดำเนินงานของชมรมเยาวชนพลยุติธรรมหรือสภานักเรียนทั้ง 4 ภูมิภาค</p>	2 เดือน (มี.ย.- ก.ค. 55)	<p>1. แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของแต่ละภูมิภาค</p> <p>2. คณะกรรมการประเมินกิจกรรม</p>

ตารางที่ 2 แผนการดำเนินงานและตัวบ่งชี้/เป้าหมายของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวบ่งชี้/เป้าหมาย
8. สัมมนาโครงการเยาวชนพล ยุติธรรม	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และโรงเรียนที่ร่วมโครงการเข้า ร่วมรับฟังผลการดำเนินงาน และเสนอแนะแนวคิดที่มีประโยชน์ ต่อการดำเนินโครงการในระยะต่อไป	1 เดือน (ก.ค.55)	1. ได้นำเสนอกิจกรรมสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ได้แนวคิด และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ และโรงเรียนต้นแบบ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินโครงการ ในระยะต่อไป
9. วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดทำคู่มือ และรายงานฉบับสมบูรณ์	ทีมงานโครงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลการ ประเมินผลการนิเทศกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค	2 เดือน (ส.ค. – ก.ย. 55)	ได้ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผล การประเมินผลการนิเทศกิจกรรมในแต่ละ ภูมิภาค
10. จัดทำคู่มือโครงการ จัดทำ รายงานฉบับสมบูรณ์ และ รายงานการประเมินโครงการ	ทีมงานโครงการจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 รูปแบบ ประกอบด้วย 10.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 200 เล่ม 10.2 คู่มือถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมโครงการ จำนวน 200 เล่ม 10.3 คู่มือการประเมินผลกิจกรรม จำนวน 200 เล่ม	2 เดือน (ส.ค. – ก.ย. 55)	1. ได้รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 200 เล่ม 2. ได้คู่มือถอดบทเรียนการดำเนิน กิจกรรมโครงการ จำนวน 200 เล่ม 3. ได้คู่มือการประเมินผลกิจกรรม จำนวน 200 เล่ม 4. แผ่น CD กิจกรรมและรายงานฉบับ สมบูรณ์ จำนวน 200 แผ่น